

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de algemene voorwaarden van DECONBOT, met als handelsnaam VirtuElfi, met maatschappelijke zetel te Durmen 136, 9240 Zele, ingeschreven in de K.B.O. onder nummer BTW BE 1021.280.930.

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten die ik aanbied aan professionele klanten.

1.2. Afwijkende voorwaarden van de klant zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn aanvaard door Elfi De Bot.

1.3. Aanvullende voorwaarden kunnen van toepassing zijn op specifieke producten of diensten en hebben in geval van tegenstrijdigheid voorrang op deze algemene voorwaarden.

1.4. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is steeds van toepassing en beschikbaar op mijn website via www.virtuelfi.be.

Artikel 2 – Offertes

2.1. De offertes zijn vrijblijvend en slechts geldig gedurende 30 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.

2.2. Een offerte wordt pas bindend na ondertekening en bevestiging door de klant binnen de geldigheidsduur.

2.3. Prestaties worden standaard **op afstand** uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 3 – Diensten

3.1. Elfi De Bot levert onder meer administratieve ondersteuning en social media ondersteuning.

3.2. De specifieke diensten worden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

3.3. Ik verbind mij ertoe de diensten professioneel en zorgvuldig uit te voeren.

Artikel 4 – Verplichtingen van de Klant

4.1. De klant levert tijdig alle benodigde documenten, accounts en software aan.

4.2. Vertragingen veroorzaakt door het ontbreken van deze middelen zijn volledig ten laste van de klant.

4.3. Wijzigingen in een opdracht vereisen voorafgaand schriftelijk akkoord door Elfi De Bot.

Artikel 5 – Duur, beëindiging en annulering

5.1. Overeenkomsten gelden voor bepaalde of onbepaalde duur, zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

5.2. Bij annulering voor aanvang worden annuleringskosten van €300 aangerekend.

5.3. Samenwerken is vanaf 1 uur per week. Ook al worden er geen taken uitgevoerd, er wordt nog steeds minstens 1 uur per week gefactureerd.

Uitzonderingen: Vakantieperiodes langer dan 1 week van 1 van beide partijen die minstens 2 weken op voorhand gecommuniceerd worden.

5.4. Beëindigen van het contract:

Beëindiging van het contract: wordt minstens 1 maand op voorhand gecommuniceerd. In deze periode geldt de regel van minstens 1 uur per week factureren.

Indien er 6 weken geen werken voor de klant worden uitgevoerd, wordt het contract van onbepaalde duur automatisch beëindigd. Er zal dan nog een factuur voor een opzegperiode van 1 maand volgen.

5.5. Voor sporadisch werk zijn contracten van bepaalde duur mogelijk. Afspraken hierrond worden opgemaakt naargelang de noden van de klant en daarna schriftelijk opgenomen in het contract.

5.6. Elke partij kan de overeenkomst beëindigen bij ernstige tekortkomingen, mits ingebrekestelling en hersteltermijn.

5.7. Na beëindiging worden documenten van de klant teruggegeven of vernietigd.

Artikel 6 – Prijzen, facturatie en betaling

6.1. Prijzen zijn vermeld in de overeenkomst en exclusief BTW.

6.2. Voor verplaatsingen wordt er een kilometervergoeding gerekend van € 0,40 / kilometer.

6.2. Facturen zijn betaalbaar binnen 14 dagen.

6.3. Bij laattijdige betaling gelden intresten en schadevergoedingen.

6.4. Factuurprotesten moeten binnen 5 dagen schriftelijk worden gemeld.

Artikel 7 – Intellectuele Eigendom

7.1. Intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van de onderneming/Elfi De Bot.

7.2. De klant krijgt een beperkte gebruikslicentie voor de duur van de opdracht.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en verzekering

8.1. Klachten over prestaties moeten binnen 5 dagen worden gemeld.

8.2. Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en het bedrag van de geleverde diensten in de afgelopen 3 maanden.

8.3. Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid

9.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

9.2. Deze geheimhouding geldt zowel tijdens als na de samenwerking.

9.3. Ook als er na een kennismakingsgesprek geen samenwerking volgt is deze geheimhouding van toepassing.

9.4.. Uitzonderingen gelden alleen bij wettelijke verplichtingen of voorafgaande toestemming.

Artikel 10 – Niet-exclusiviteit

10.1. Ik behoud mij het recht voor om tijdens en na de samenwerking ook voor andere klanten te werken.

10.2. De klant mag ook andere dienstverleners inschakelen, mits dit onze samenwerking niet belemmert.

Artikel 11 – Privacy en Gegevensverwerking

11.1. Ik verwerk persoonsgegevens conform de GDPR.

11.2. Datalekken worden onmiddellijk gemeld aan de Klant.

11.3. Na beëindiging worden persoonsgegevens gewist of teruggegeven, tenzij wettelijke verplichtingen anders vereisen.

Artikel 12 – Overige bepalingen

12.1. Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met de samenwerkingsovereenkomst de volledige overeenkomst.

12.2. Ongeldigheid van een bepaling tast de rest van de voorwaarden niet aan.

12.3. Wijzigingen zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

13.1. Belgisch recht is van toepassing.

13.2. Geschillen worden in eerste instantie via onderhandelingen opgelost. Indien nodig beslist de rechtbank van ons rechtsgebied.

Contactgegevens:

Voor vragen of opmerkingen kun je mij contacteren via e-mail: info@virtuelfi.be.